



Modalità di iscrizione ai corsi on line

Per effettuare i corsi on line è necessario essere in possesso del link di accesso che viene comunicato da Training SEA all'Azienda che ne fa richiesta compilando l'apposito modulo disponibile sul sito seamilano.eu.

Una volta ricevuto il link, ogni Utente, appartenente all'Azienda richiedente, potrà accedere inserendo i dati richiesti.

L'Utente abilitato vedrà, nel box *Il mio Piano di Formazione*, il corso assegnato da effettuare; il corso può essere interrotto e ripreso dallo stesso punto più volte. Si considera completato quando tutti i moduli presenti nella struttura nel corso risultano effettuati e i test superati.

Ogni utente è tenuto a scaricare l'attestato di partecipazione entro massimo 7 giorni dal completamento del corso, seguendo le indicazioni contenute nella mail di abilitazione.

Solo nel caso dei corsi SECURITY PNS, l'attestato non può essere stampato in autonomia dall'utente. Per ricevere copia di tale attestato, è necessario contattare Training SEA al seguente indirizzo mail formazione@seamilano.eu

L'abilitazione all'effettuazione del corso ha una durata limitata di 14 giorni. Oltre tale termine, l'utenza si disattiva e sarà necessario inoltrare nuova richiesta.

Per supporto tecnico, contattare via mail formazione@seamilano.eu

Possono essere utilizzati tutti i principali browser ad eccezione di Internet Explorer, ormai obsoleto.